

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования «Учебный центр Джи Эс»  
ОГРН 1226500000320, ИНН/КПП 6500001518/650001001  
Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, проспект Победы, дом 102-В, офис 1  
Тел. +7 (4242) 21-21-21 (доб.6)**

**СВЕРЖДАЮ**  
Директор учебного центра  
Иванов А.И.  
« 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в Организации и распространяется на всех обучающихся (слушателей) дополнительных профессиональных программ (далее - Программа), реализуемых в Организации.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления Слушателей.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся (слушателей)**

2.1. Перевод обучающихся (слушателей) с одной Программы на другую внутри Организации производится с согласия генерального директор Организации. Перевод оформляется на основании заявления Слушателя. Генеральным директором издается приказ о переводе. За перевод с одной Программы на другую внутри Организации плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

2.2. Перевод обучающегося (слушателя) возможен при частичном соответствии Программы в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах.

2.3. В случае перевода вносятся изменения в договор в части названия выбранной Программы, корректировки сроков ее реализации и количества часов.

2.4. Перевод в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по направлению дополнительного профессионального образования не предусмотрен.

### **3. Порядок отчисления обучающихся (слушателей)**

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе Организации, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.2. Отчисление слушателя за дисциплинарные нарушения производится по представлению преподавателя и (или) администратора Организации. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося (слушателя) должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся (слушатель) от ее написания отказался.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (слушателя) влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося (слушателя) перед Организацией, согласно пунктам о досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора Организации об отчислении и подписание Соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в Организации, на основании личного заявления обучающегося (слушателя).

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя).

3.6. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления из Организации.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения Программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение 3 (трех) лет после отчисления, при наличии укомплектованной группы, соответствующего направления образовательной программы и на условиях, действующих на момент восстановления.

4.2. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе Организации, до завершения освоения Программы, имеет право на восстановление в течение срока действия договора на обучение при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном Организацией, по той части Программы, которая была освоена обучающимися ранее.

4.3. Лицо, восстанавливающееся в Организацию, пишет на имя генерального директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Основанием восстановления в Организацию является приказ генерального директора о восстановлении слушателя.

#### **5. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение**

5.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Организации и вступает в силу со дня утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.